

Sammanträdesdatum
2024-10-14

Plats och tid	Kommunhuset - Sämsjön, måndagen den 14 oktober 2024 kl. 13.00-15.43 Ajournering kl. 14.49-15.02	
Beslutande	Ronny Norrman S, Ordförande Carin Martinsson M, 1:e vice ordförande John Berg M Kristen Karlsson V Linda Persson M ersätter Richard Hällfärdsson SD Tomas Svantesson C	Anneli Eriksson S Johnny Carlsson C §§ 76-84, 86-88 Rune Johansson C ersätter Johnny Carlsson C § 85 Jacob Brendelius SD Maj Henningsson KD ersätter Erik Hjertén KD Mikael Norén L
Ej tjänstgörande ersättare	Jonas Holm-Pileborg L Rune Johansson C §§ 76-84, 86-88 Kurt Hallberg S	
Övriga närvarande	Annica Steneld, förvaltningschef, deltar digitalt via Teams Josefine Andersson, utredningssekreterare Leon Gårdstrand, utredningssekreterare Caroline Johansson, utvecklingsledare	Markus Ögren, controller §§ 79, 82-88 Malin Lindberg, rektor Kunskapskällan §§ 80- 81 Anna Efraimsson, handläggare § 84
Paragrafer	§ 76-88	
Utses att Justera	John Berg, justeringen sker digitalt 2024-10-17	
Protokollet är signerat av	Ronny Norrman Ordförande John Berg Justerare	Josefine Andersson Sekreterare

Protokollet är digitalt justerat
Protokollet har tillkännagivits på Herrljunga kommuns digitala anslagstavla



Ärendelista

§ 76 Dnr	
Förändring av dagordningen	3
§ 77 Dnr 3522	
Förvaltningen informerar.....	4
§ 78 Dnr 3976	
Information om kommande revision	5
§ 79 Dnr 3989	
Information om resurseffektivitet inom rådande skolstruktur	6
§ 80 Dnr UN-2024-00154	
Programutbud vid Kunskapskällan läsåret 2025/2026.....	7
§ 81 Dnr 3977	
Information om antagningsstatistik läsåret 2024/2025	8
§ 82 Dnr UN-2024-00007	
Budget och verksamhetsplan 2025	9
§ 83 Dnr UN-2024-00153	
Resursfördelningsprinciper 2025	10
§ 84 Dnr UN-2024-00142	
Revidering av regler och avgifter för förskola och fritidshem	11
§ 85 Dnr UN-2024-00024	
Tillsyn av Knattebo, pedagogisk omsorg	12
§ 86 Dnr 4010	
Rutiner på förskolor gällande ensamarbete samt privat telefon under arbetstid	13
§ 87 Dnr 4009	
Anmälda ärenden 2024-10-14	14
§ 88 Dnr 3992	
Anmälda delegationsbeslut 2024-10-14	15



Sammanträdesdatum
2024-10-14

§ 76

Dnr

Förändring av dagordningen

Bildningsnämndens beslut

Följande ärende läggs till dagordningen:

1. Rutiner på förskolor gällande ensamarbete samt privat telefon under arbetstid.

Sammanfattning av ärendet

Tomas Svantesson C föreslår att följande ärende läggs till dagordningen:

- Rutiner på förskolor gällande ensamarbete samt privat telefon under arbetstid.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om den föreslagna ändringen i dagordningen antas och finner att så sker.



Sammanträdesdatum
2024-10-14

§ 77

Dnr 3522

Förvaltningen informerar

Sammanfattning av ärendet

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar nämnden om följande:

- Byggprojekt Altorpskolan
- Förvaltningsövergripande Matematikprojektet
- Ansökan statsbidrag, stärkt kunskapsutveckling
- Prioriterade satsningar 2025-2027
- Utvärdering av kvalitetsdialog måndag 30/9
- Tydliga förändringar i demografin

Caroline Johansson, utvecklingsledare, informerar nämnden om följande:

- Sammanställning av kränkingsärenden

Informationen läggs till handlingarna.



Sammanträdesdatum
2024-10-14

§ 78

Dnr 3976

Information om kommande revision

Sammanfattning av ärendet

Annica Steneld, förvaltningschef informerar nämnden om kommande revision. Nämndens ledamöter och ersättare delas in i grupper och går gemensamt igenom revisionens frågor.

Informationen läggs till handlingarna.



Sammanträdesdatum
2024-10-14

§ 79

Dnr 3989

Information om resurseffektivitet inom rådande skolstruktur

Sammanfattning av ärendet

Markus Ögren, controller, och Annica Steneld, förvaltningschef, informerar nämnden om resurseffektivitet inom rådande skolstruktur.

Informationen läggs till handlingarna.



Sammanträdesdatum
2024-10-14

§ 80

Dnr UN-2024-00154

Programutbud vid Kunskapskällan läsåret 2025/2026

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till programutbud.

Sammanfattning av ärendet

Varje år fattas beslut om gymnasieskolans antagningsorganisation inför kommande läsår. Herrljunga kommun ingår i ett samverkansavtal där gymnasieantagningen i Borås hanterar alla gymnasieansökningar till åk 1 för samtliga skolor i Sjuhärad och elever folkbokförda i samverkansområdet Sjuhärad.

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till programutbud.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet



Sammanträdesdatum
2024-10-14

§ 81

Dnr 3977

Information om antagningsstatistik läsåret 2024/2025

Sammanfattning av ärendet

Malin Lindberg, rektor, informerar nämnden om antagningsstatistik vid Kunskapskällan för läsåret 24/25.

Totalt har 73 elever blivit antagna till Kunskapskällan. Av dessa är 44 elever hemmahörande i kommunen. Resterande 29 elever är folkbokförda i annan kommun.

60 elever från Herrljunga har börjat på gymnasieskola i annan kommun, 19 av dessa läser ett naturbruksprogram. Av de resterande 41 eleverna har 27 elever valt program som inte finns sökbara i Herrljunga. 14 elever har valt en annan skola trots att programmet funnits sökbart i Herrljunga.

Informationen läggs till handlingarna.



Sammanträdesdatum
2024-10-14

§ 82

Dnr UN-2024-00007

Budget och verksamhetsplan 2025

Bildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Budget och verksamhetsplan 2025 för bildningsnämnden godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har upprättat en budget och verksamhetsplan för planperioden. Budgeten tar hänsyn till skollag (2010:800), samt skolförordning (2011:185) som bland annat anger att elever och barn skall ha lika tillgång till utbildning samt likvärdig utbildning oavsett vilken skola man går på.

Bildningsnämndens budgetram för 2025 per juni beslut är 281 485 tkr. I detta beslut är lönerevisionen ännu ej fastställd. Detta innebär att lönerevisionen tillkommer per det andra budgetbeslutet i KF.

Hela bildningsnämndens tilldelade budgetram om 281 485 tkr är utfördelad till verksamheterna. Barn-/fritids/elevpeng för förskola, fritidshem och grundskolorna förändras inför budgetår 2025. Förändringen avser förändring av PO, personalomkostnader, från 45,75% till 41,39%, samt del av demografisk anpassning.

Verksamheterna får full täckning för sina fasta kostnader så som hyra, städ, vaktmästeri, kost och kapitalkostnader. Omfördelning och prioritering av budgetmedel till vissa av verksamheterna har också gjorts. Nyttjandet av flyktingbufferten utgår i ovanstående budgetförslag.

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås godkänna budget och verksamhetsplan 2025 för bildningsnämnden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Budget och verksamhetsplan 2025

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 83

Dnr UN-2024-00153

Resursfördelningsprinciper 2025

Bildningsnämndens beslut

1. Resursfördelningsprinciper 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Som en del i bildningsnämndens arbete med att fastställa internbudget 2025 tas beslut om barn- och elevpeng samt programpeng. Barn- och elevpeng fördelar resurser till förskolan, pedagogisk omsorg, fritidsverksamhet samt grundskolan. Barn- och elevpengen ska täcka kostnader för personal, läromedel, särskilt stöd och kompetensutveckling. Programpengen fördelar resurser till gymnasiet och avser att täcka samtliga kostnader på gymnasiet. Barn-/fritids/elevpeng för förskola, fritidshem och grundskolorna förändras inför budgetår 2025. Förändringen avser förändring av PO, personalomkostnader, från 45,75% till 41,39%, samt del av demografisk anpassning.

Utöver dessa ersättningar finns en central pott för tilläggsbelopp för elever med omfattande behov som rektorerna kan söka att erhålla. Rektorer som har integrerade särskoleelever i sin verksamhet kan efter behov också erhålla extra medel för ökade undervisningskostnader.

Bildningsnämnden skall i beslutet för resursfördelning ta hänsyn till att verksamheterna skall följa skollag (2010:800) samt skolförordning (2011:185), som bland annat anger att interna och externa verksamheter skall ges bidrag på lika villkor. Elever och barn skall enligt lag till exempel även ha lika tillgång till utbildning samt likvärdig utbildning oavsett vilken skola man går på.

Förslag till beslut

1. Resursfördelningsprinciper 2025 godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Rapport: Resursfördelningsprinciper 2025



Sammanträdesdatum
2024-10-14

§ 84

Dnr UN-2024-00142

Revidering av regler och avgifter för förskola och fritidshem

Bildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Regler och avgifter för förskola och fritidshem antas och gäller från och med 2025-01-01.
2. Vårdnadshavare som vill avsluta befintlig lovplacering 2024-12-31 tillåts göra detta, även om uppsägningstiden på två månader då frångås. Detta eftersom avgiftsdebiteringen ändras från dagavgift till fast avgift.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande regler för förskola och fritidshem reviderades senast 2023 (BN § 39/2023-03-27). Förvaltningen har tagit fram ett förslag till revidering reglerna.

Revideringen innefattar redaktionella ändringar, förtydliganden och en omstrukturering av regelverket.

Revideringen innefattar förändringar gällande faktureringen för förskola och fritidshem. Avgiftsreduceringen för 3–5-åringar i förskolan förändras från en reduktion under skolans läsår och fakturering av full avgift (utan reduktion) under sommarlovet till en lägre reduktion varje månad hela året. Avgiften för lovplacering i fritidshem görs om från en dagavgift till en fast avgift.

För de barn som omfattas av allmän förskola (från augusti det år barnet fyller tre år) erbjuds enligt förslaget avgiftsfrihet under skolans terminstider och under förskolans förutbestämda tider, med möjligheten att mot en avgift vistas på förskolan under skolans lov.

Förslag till beslut

1. Regler och avgifter för förskola och fritidshem antas och gäller från och med 2025-01-01.
2. Vårdnadshavare som vill avsluta befintlig lovplacering 2024-12-31 tillåts göra detta, även om uppsägningstiden på två månader då frångås. Detta eftersom avgiftsdebiteringen ändras från dagavgift till fast avgift.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Regler och avgifter för förskola och fritidshem

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



Sammanträdesdatum
2024-10-14

§ 85

Dnr UN-2024-00024

Tillsyn av Knattebo, pedagogisk omsorg

Bildningsnämndens beslut

1. Tillsyn av Knattebo, pedagogisk omsorg avslutas.

Jäv

Johnny Carlsson C anmäler jäv och deltar inte i beslutet. Rune Johansson C går in som ersättare för Johnny Carlsson C.

Sammanfattning av ärendet

Vid Bildningsnämndens sammanträde 2024-06-10 beslutade Bildningsnämnden att Knattebo pedagogiska omsorg föreläggs med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) och att senast den 31 augusti 2024 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister.

Huvudman för Knattebo pedagogiska omsorg har inkommit med en skrivelse om hur de ämnar åtgärda de brister som framkommit.

Styrelsen har planerat in fyra återkommande uppföljningar i sitt årshjul där Knattebo pedagogiska omsorg deltar för att informera om nuläge, analys och fortsatt planering av verksamheten. Detta för att säkerställa barnens utveckling och lärande.

Förslag till beslut

1. Avsluta tillsyn av Knattebo, pedagogisk omsorg.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Årshjul, Knattebo, pedagogisk omsorg

Årshjul, Styrelse, Kyrkorådet för Herrljungabygdens församling

Beslutet ska skickas till

Knattebo, pedagogisk omsorg



Sammanträdesdatum
2024-10-14

§ 86

Dnr 4010

Rutiner på förskolor gällande ensamarbete samt privat telefon under arbetstid

Sammanfattning av ärendet

Tomas Svantesson C undrar hur rutinerna på förskolor gällande ensamarbete samt privat telefon under arbetstid ser ut i kommunen.

Annica Steneld, förvaltningschef, svarar att ensamarbete helst inte ska förekomma. Ambitionen är att alltid vara två personal både vid öppning och stängning av förskolan. Rutinen är att vikarier som inte arbetar frekvent på arbetsplatsen inte öppnar eller stänger.

På varje avdelning/ i varje arbetslag finns en telefon som används så att vårdnadshavare ska kunna nå personalen. Vid synnerliga skäl får förskolepersonalen ha med privat telefon under arbetstid i barngrupp.

Informationen läggs till handlingarna.



Sammanträdesdatum
2024-10-14

§ 87

Dnr 4009

Anmälda ärenden 2024-10-14

Bildningsnämndens beslut

1. Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande meddelanden anmäls vid sammanträdet:

- Mediapoolen RR 2024 jan-juni
- 240902 Styrelsemöte Mediapoolen
- Mediapoolen kommentar delårsrapport Jan-juni 2024
- Kommunfullmäktige § 85 2024-09-09 Nominering av ersättare i bildningsnämnden
- Kommunfullmäktige 2024-09-09 § 81 Nödvattenplan 2024-2027 för Herrljunga kommun och Herrljunga Vatten AB
- Protokoll Bildningsförvaltningen FSG 2024-10-10



Sammanträdesdatum
2024-10-14

§ 88

Dnr 3992

Anmälda delegationsbeslut 2024-10-14

Bildningsnämndens beslut

1. Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Följande delegationsbeslut anmäls vid sammanträdet:

- Beslut om inackorderingstillägg
- Beslut om inackorderingstillägg
- Beslut om inackorderingstillägg
- Beslut om inackorderingstillägg
- Beslut om inackorderingstillägg
- Beslut om inackorderingstillägg
- Beslut om inackorderingstillägg
- Beslut om inackorderingstillägg
- Beslut om inackorderingstillägg
- Beslut om inackorderingstillägg
- Beslut om inackorderingstillägg
- Beslut om inackorderingstillägg
- Beslut om inackorderingstillägg
- Delegationsbeslut från skolor och förskolor



Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

** Värden markerade med en asterisk har validerats mot beviset från den legitimeringstjänst som användes för underskriften.*