SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-11-10

Plats och tid	Kommunhuset - Nossan, tisdagen den 10 november 2026 kl. 13:15 – 14:34
Beslutande	Carina Fredriksen (S), Ordförande Magnus Lennartsson (SD), 1:e vice ordförande Maria Andersson (M) Ingemar Fredriksson (M) Kitty Andersson (S) Lise-Lotte Hellstadius (S) Brita Hårsmar (C) Helen Svantesson (C) Curt Arne Gisleskog (L) ersätter Anette Aleryd (L) Jan Knudsen (SD) Jimmie Stranne (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Harry Nilsson (S) Tarja Viljanen (S) Anders Lennartsson (SD)
Övriga närvarande	Frida Strömberg, utredningssekreterare Jennie Turunen, socialchef Magnus Ljungberg, controller § 84 Mariana Andersson, stabschef Paula Wolffsohn, socialt ansvarig socionom / kvalitetsstrateg Susanne Johnsen, verksamhetschef vård och omsorg samt hälso- och sjukvård Ylva Görling, verksamhetschef individ och stöd Saga Wahlberg, utredningssekreterare
Paragrafer	§ 92-105
Utses att Justera	Maria Andersson
Justering	Digitalt justerat den 12 november 2026
Protokollet är signerat av	Carina Fredriksen Ordförande Maria Andersson Justerare Frida Strömberg Sekreterare

Protokollet har tillkännagivits på Herrljunga kommuns digitala anslagstavla

Ärendelista

§ 92 Dnr
Förändring av dagordningen 3
§ 93 Dnr SN-2026-00018
Förvaltningen informerar..... 4
§ 94 Dnr SN-2026-00043
Månadsuppföljning per 2026-10-31 för socialnämnden..... 5
§ 95 Dnr SN-2026-00201
Svar på remiss av inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland..... 7
§ 96 Dnr SN-2026-00115
Reglemente för socialnämnden..... 8
§ 97 Dnr SN-2026-00259
Svar till revisorerna avseende granskningsrapport om hantering av nämndernas arbete med delegation.....12
§ 98 Dnr SN-2026-00232
Ansvarsprövning 2026 för Socialnämnden.....14
§ 99 Dnr SN-2026-00262
Sammanträdesplan 2027 för socialnämnden 15
§ 100 Dnr SN-2026-00243
Rapport lex Sarah – fall med fysisk skada.....16
§ 101 Dnr SN-2026-00113
Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2026-09-30.....17
§ 102 Dnr SN-2026-00279
Revidering av riktlinje för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.....18
§ 103 Dnr SN-2026-00032
Återrapport från kontaktpolitiker.....19
§ 104 Dnr 5938
Anmälda delegationsbeslut 2026-11-10 20
§ 105 Dnr 5947
Anmälda ärenden 2026-11-10.....21

§ 92

Dnr

Förändring av dagordningen

Ingen förändring sker av dem utskickade dagordningen.

§ 93 Dnr SN-2026-00018

Förvaltningen informerar

Jennie Turunen, socialchef, informerar nämnden om följande:

- Den externa utredningen av granskning av LVU är pågående.
- Socialstyrelsen har informerat att felaktiga resultat har uppvisats i Kolada avseende äldreomsorgsundersökningarna och om vilka kommuner som berörs. Därav avvaktar socialchef med mer information tills resultaten är rätt.
- För tillfället arbetar förvaltningen med utveckling inom vård och omsorg:
    - Vård och omsorg har utvecklat ett digitalt stöd, delegerade hälso och sjukvårdsinsatser samt utvecklat samverkan med senior sport school.
    - Personal utför kompetensutbildning i HLR via ambulansen, för att kunna agera innan ambulans är på plats.
    - Åtta stycken ifrån personalen utbildas för tillfället till språkombud, språokombuden utbildas för att kunna handleda och förenkla för personer med behov.
    - All personal utbildas för tillfället i BPSD, beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom.
- Rekryteringen för tjänsten av MAS är klar.

§ 94 Dnr SN-2026-00043

Månadsuppföljning per 2026-10-31 för socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner månadsuppföljningen per 2026-10-31 med Magnus Lennartssons (SD) och Helen Svantessons (C) ändringsförslag.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen prognostiserar ett underskott på 2X100 tkr för helåret 2026. Det är samma resultat som efter uppföljningen vid delår 2. Underskottet finns inom Individ och stöd, där kostnader för familjehemsvård, konsulentstödda placeringar inom LSS och ekonomiskt bistånd.

Samtidigt har förvaltningen ökade intäkter genom statsbidrag, vilket bidrar till överskott inom bland annat Förvaltningsledning och Vård och omsorg gemensamt.

Trots dessa bidrag kvarstår en ekonomisk utmaning med kostnadsökningarna inom placerings- och biståndsområdena. En viss förbättring inom ekonomiskt bistånd och placeringar har skett den senaste månaden. Förvaltningen fortsätter med nämndens beslutade åtgärder. Förvaltningen bedömer att ytterligare åtgärder inte behövs.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Socialnämnden tar del av och godkänner månadsuppföljningen per 2026-10-31.

I socialnämnden föreslår Magnus Lennartsson (SD) följande ändringsförslag:

- Punkt 7-12 med rubriktext under rubriken ”Prioriterade punkter inom Socialnämndens verksamhetsområde” utgår ifrån rapporten.
- Texten tillhörande punkt 2 a. under prioriterade punkter ersätts med lydelsen ”Uppdraget till förvaltningen kvarstår ”.

Helen Svantesson (C) föreslår följande ändringsförslag:

- Texten tillhörande punkt 1 a. under prioriterade punkter ersätts med lydelsen ”Uppdraget till förvaltningen kvarstår ”, med motivering av socialnämndens beslut § 57 2026-06-09.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förvaltningens förslag till beslut antas med Magnus Lennartssons (SD) och Helen Svantessons (C) ändringsförslag och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Månadsuppföljning per 2026-10-31

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 95 Dnr SN-2026-00201

Svar på remiss av inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och lämnar detsamma som svar till VästKom.

Sammanfattning av ärendet

Den kommunala primärvården har fått en alltmer central roll i hälso- och sjukvårdssystemet, med ett ökat ansvar för patienter med komplexa vårdbehov och en växande andel vårdinsatser som ges i hemmet. Inriktningsdokument beskriver den länsgemensamma synen på kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland. Dokumentet utgör inte ett avtal eller en rutin, utan ska vara ett stöd för gemensam utveckling, dialog och samverkan mellan kommunerna.

Förvaltningen har i samverkan med övriga kommuner i Sjuhärad, tagit fram förslag som redovisas i Förslag till svar - remiss inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Socialnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och lämnar detsamma som svar till VästKom.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Förslag till svar – remiss inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland.

Remissförslag – Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland.

Följebrev - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland.

Enkät i wordformat - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland.

Remiss - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland.

Beslutet ska skickas till

VästKom

§ 96 Dnr SN-2026-00115

Reglemente för socialnämnden

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för socialnämnden antas.
2. Socialnämnden och bygg- och miljönämnden ges i uppdrag att gemensamt utreda förutsättningarna för en förändrad ansvarsfördelning avseende tillsyn och myndighetsutövning inom alkohol- och tobaksområdet. Utredningen ska utgöra underlag för ställningstagande till en eventuell förändring av ansvarsfördelningen från och med den 1 januari 2028.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och fastställer genom reglementen nämndernas uppdrag, ansvar, arbetsformer och befogenheter. Reglementena utgör därmed en central del av kommunens styrning.

Inför mandatperioden 2027–2030 har en översyn och revidering av samtliga nämnders reglementen genomförts. En viktig förändring är att det tidigare gemensamma reglementet för facknämnderna har avskaffats. Bestämmelser som tidigare reglerades där har i stället förts in i respektive nämnds reglemente. Syftet är att skapa en tydligare ansvarsfördelning och mer överskådliga styrdokument där varje nämnds ansvar och befogenheter samlas i ett och samma dokument.

Revideringen av reglementet medför inga organisatoriska förändringar för socialnämnden.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Reglemente för socialnämnden antas.
2. Socialnämnden och bygg- och miljönämnden ges i uppdrag att gemensamt utreda förutsättningarna för en förändrad ansvarsfördelning avseende tillsyn och myndighetsutövning inom alkohol- och tobaksområdet. Utredningen ska utgöra underlag för ställningstagande till en eventuell förändring av ansvarsfördelningen från och med den 1 januari 2028.

I socialnämnden föreslår Carina Fredriksen (S) följande ändringsförslag:

- **Nuvarande lydelse, första stycket 4.8 Jäv eller annat hinder:**

  En ledamot som är jävig i ett ärende ska själv anmäla jäv till ordföranden innan ärendet tas upp till behandling. Uppkommer fråga om jäv och har ersättare inte trätt i den jävige ledamotens ställe, ska nämnden utan dröjsmål pröva jävsfrågan. Den som jävsfrågan avser får delta i prövningen endast om nämnden annars inte är beslutförande och ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

  Ny lydelse, första stycket 4.8 Jäv eller annat hinder:

En ledamot som är jävig i ett ärende ska själv anmäla jäv till ordföranden innan ärendet tas upp till behandling. Om en fråga om jäv uppkommer och ingen ersättare har trätt in i den jäviga ledamotens ställe ska nämnden utan dröjsmål pröva jävsfrågan. Den som jävsfrågan avser får delta i prövningen endast om nämnden annars inte är beslutsför och ersättare inte kan tillkallas utan olämplig fördröjning.

- **Nuvarande lydelse, 4.10 yrkande och återremittering.**

  När ordförande har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

  Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

  Tilläggs-, ändrings- och remissyrkande ska vara skriftliga och lämnas in till sekreteraren.

  Ny lydelse, 4.10 förslag och återremiss.

  När ordförande har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de förslag som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

  Tilläggs-, ändrings- och remissförslag ska vara skriftliga och lämnas in till sekreteraren.

  Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något förslag ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

- **Nuvarande lydelse, 4.15 protokoll:**

  Protokollet ska hanteras i enlighet med 5 kap. 67 § kommunallag (2017:725) vilket innebär att protokollet ska innehålla alla ärenden och redovisa:

  1. vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,

  2. i vilken ordning ordförande har lagt fram förslag till beslut,

  3. genomförda omröstningar och resultaten av dem,

  4. vilka beslut som fattats,

  5. vilka ledamöter som deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar samt

  6. vilka reservationer som anmälts mot besluten.

  Ny lydelse, 4.15 protokoll:

  Protokollet ska hanteras i enlighet med 5 kap. 67 § kommunallagen (2017:725) vilket innebär att protokollet ska innehålla alla ärenden och redovisa:

  1. vilka förslag som har lagts fram och inte tagits tillbaka,

  2. i vilken ordning ordförande har lagt fram förslag till beslut,

3. genomförda omröstningar och resultaten av dem,

4. vilka beslut som fattats,

5. vilka ledamöter som deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar samt

6. vilka reservationer som anmälts mot besluten.

- **Nuvarande lydelse, 4.12 initiativrätt:**

  Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att initiera ett ärende i samhällsbyggnadsnämnden. Vid varje sammanträde ska det finnas en punkt för övriga frågor på ärendelistan där ledamot och tjänstgörande ersättare kan väcka frågor.

  Ny lydelse, 4.12 initiativrätt:

  Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att initiera ett ärende i samhällsbyggnadsnämnden. Vid varje sammanträde ska det finnas en punkt för förändring av dagordningen på ärendelistan där ledamot och tjänstgörande ersättare kan väcka frågor.

I socialnämnden föreslår Magnus Lennartsson (SD) följande ändringsförslag:

- Lydelsen ”*Ordförande bereder med förvaltningschefen de ärenden vilka ska behandlas i utskottet*.” under Socialnämndens ansvarsområden 4.2.1 utgår.

I socialnämnden yrkar Magnus Lennartsson (SD) bifall till Carina Fredriksens (S) samtliga ändringsförslag.

I socialnämnden yrkar Carina Fredriksen (S) bifall till Magnus Lennartssons (SD) ändringsförslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förvaltningens förslagspunkt 1 antas i de delar där det inte föreligger några ändringsförslag och finner att så sker.

Ordförande frågar därefter om Carina Fredriksens (S) samtliga ändringsförslag ska antas eller förkastas och finner att de antas.

Ordförande frågar sedan om Magnus Lennartssons (SD) ändringsförslag ska antas eller förkastas och finner att det antas.

Ordförande frågar sedan om förvaltningens förslagspunkt 2 antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Reglemente för socialnämnden – nytt

Reglemente för socialnämnden – gällande

Gemensamt reglemente för samtliga nämnder - gällande

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 97 Dnr SN-2026-00259

Svar till revisorerna avseende granskningsrapport om hantering av nämndernas arbete med delegation

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar svar till revisorerna avseende granskningsrapport om hantering av nämndernas arbete med delegation och överlämnar detsamma till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorerna har genomfört en granskning av kommunstyrelsens och nämndernas arbete med delegation och gett rekommendationer till socialnämnden. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna hanterar delegation i enighet med gällande lagstiftning och kommunfullmäktiges beslut samt om delegationsordningarna är ändamålsenliga. Kommunövergripande pågår ett arbete med att ta fram en gemensam mall för samtliga delegationsordningar. Med anledning av revisionens rekommendationer kommer socialförvaltningen att vidta följande åtgärder:

• Utvecklad uppföljning av delegationsbeslut

Förvaltningen ska se över och vid behov utveckla formerna för anmälan och uppföljning av delegationsbeslut. Syftet är att säkerställa att socialnämnden fortlöpande får tillräcklig, aktuell och spårbar information för att kunna utöva sin uppsikts- och kontrollskyldighet över den delegerade beslutanderätten.

• Förtydligande av gränsdragningen mellan delegation och verkställighet

Förvaltningen ska genomföra en översyn av delegationsordningen för att säkerställa att gränsdragningen mellan delegerad beslutanderätt och ren verkställighet tydligt framgår. Särskild uppmärksamhet ska riktas mot beslutskategorier där självständiga rättsliga, ekonomiska eller andra bedömningar kan aktualiseras.

• Kvalitetssäkring av delegationsordningen

Förvaltningen ska revidera delegationsordningen i syfte att åtgärda identifierade brister avseende rättsliga hänvisningar, interna referenser, numreringar och versionsuppgifter. Översynen ska säkerställa att dokumentet är korrekt, enhetligt och lätt att tillämpa.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Socialnämnden antar svar till revisorerna avseende granskningsrapport om hantering av nämndernas arbete med delegation och överlämnar detsamma till revisorerna.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Svar till revisorerna avseende granskningsrapport om hantering av nämndernas arbete med delegation

Granskningsrapport – hantering av nämndernas arbete med delegation

Missiv från revisorerna

Beslutet ska skickas till

Revisorerna

§ 98 Dnr SN-2026-00232

Ansvarsprövning 2026 för Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens svar på revisorernas frågeställningar inför ansvarsprövningen för 2026 och lämnar detsamma som svar till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Varje år prövar fullmäktige hur styrelse, nämnder och beredningar har utövat sitt ansvar och beslutar om ansvarsfrihet ska beviljas eller inte. Fullmäktige ska behandla ansvarsprövningen senast 30 juni varje år och beslut om ansvarsprövning ska ske efter att fullmäktige har godkänt årsredovisningen för föregående år.

Revisorernas uppdrag är att årligen granska alla styrelser, nämnder och beredningar. De granskar om verksamheten, styrningen och ekonomi är ändamålsenlig, effektiv och tillförlitlig. Revisorerna är självständiga och ska vara och agera oberoende från dem som granskas.

Som ett led i detta arbete har revisorerna i Herrljunga kommun inkommit till socialnämnden med ett antal frågor där svar efterfrågas om socialnämndens verksamhet under 2026. Förvaltningen har gått igenom frågorna och förberett förslag till svar utifrån frågeställningens karaktär och andemening och verksamheten som bedrivs.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Socialnämnden godkänner förvaltningens svar på revisorernas frågeställningar inför ansvarsprövningen för 2026 och lämnar detsamma som svar till revisorerna.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Svar till revisorerna kring socialnämndens ansvarsprövning (ansvarsfrihet) för 2026

Frågor från revisorerna till socialnämnden inför ansvarsprövning för 2026

Beslutet ska skickas till

Revisorerna

Socialnämndens enhetschefer för kännedom

§ 99 Dnr SN-2026-00262

Sammanträdesplan 2027 för socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner sammanträdesplan för socialnämnden och socialnämndens myndighetsutskott för år 2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade genom § 137 2026-10-08 om en gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder. Samtliga nämnder uppmanas nu att fastställa sammanträdestiderna för år 2027.

Syftet med sammanträdesplanen är att skapa en effektiv beslutsprocess och god framförhållning. Socialnämndens sammanträden föreslås förläggas till tisdagar klockan 13:15, i enlighet med tidigare års planering. Sammanträdena för socialnämndens myndighetsutskott är förlagda till tisdag förmiddag, också i likhet med tidigare års planering.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Socialnämnden godkänner sammanträdesplan för socialnämnden och socialnämndens myndighetsutskott för år 2027.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Sammanträdesplan 2027 för socialnämnden

Kommunfullmäktige 2026-10-08 § 137

Sammanträdesplan 2027 för Herrljunga kommun

Ärendeprocess för budget och uppföljning 2027

Beslutet ska skickas till

Kalenderbokning till nämnd och förvaltning

Administrations-och kommunikationschef

§ 100

Dnr SN-2026-00243

Rapport lex Sarah – fall med fysisk skada

Paula Wolffsohn, socialt ansvarig socionom/ kvalitetsstrateg, informerar nämnden om aktuell Lex Sarah utredning – fall med fysisk skada.

Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

§ 101 Dnr SN-2026-00113

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2026-09-30

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

Socialnämnden tar del av handlingarna och föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2026-09-30 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 11 kap. 1 samt 12 kap. 1 §§ SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt dessa paragrafer som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Denna rapporteringsskyldighet regleras i 34 kap. 3 § SoL samt 28 h § LSS.

Totalt antal rapporter för tredje kvartalet 2026 är 4 st.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Socialnämnden tar del av handlingarna och föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2026-09-30 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport över ej verkställda beslut Q3 2026

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Revisorerna

§ 102 Dnr SN-2026-00279

Revidering av riktlinje för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinje för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet byter namn till Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet.
2. Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2027 antas.
3. Taxor och avgifter för socialnämnden gäller från 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

För att få enhetlig benämning av styrdokument gällande taxor och avgifter inom kommunen föreslås namnbyte på den nuvarande riktlinjen för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet till att istället benämnas Taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.

Innehållet i riktlinjen är densamma som tidigare. För 2027 föreslås oförändrade taxor och avgifter.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Riktlinje för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet byter namn till Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet.
2. Taxor och avgifter för socialnämndens verksamhet 2027 antas.
3. Taxor och avgifter för socialnämnden gäller från 1 januari 2027.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 103

Dnr SN-2026-00032

Återrapport från kontaktpolitiker

Inga kontaktpolitiker har varit på besök i verksamheterna sedan senaste sammanträdet.

§ 104 Dnr 5938

Anmälda delegationsbeslut 2026-11-10

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av de anmälda delegationsbesluten och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande delegationsbeslut anmäls vid sammanträdet:

- Avtal Ung Omsorg - Herrljunga (2027)

§ 105 Dnr 5947

Anmälda ärenden 2026-11-10

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av de anmälda ärendena och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande ärenden anmäls vid sammanträdet:

- Beslut från JO
- Beslut om ändring av Länsstyrelsens beslut från 2026-10-02 avseende verksamhetstillsyn
- Delårsrapport 2026 Herrljunga kommun
- Protokollsutdrag KF 2026-10-29 § 155 Delårsrapport per 2026-08-31 för Herrljunga kommun
- Protokollsutdrag KF 2026-10-29 § 159 Utredning om möjlighet till föreningssamverkan gällande sommarjobbare
- Protokollsutdrag KF 2026-10-29 § 160 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2026-06-30

Protokollet är digitalt signerat
VISMA_SIGN_01_ATTRIBUTE_SAML_TransactionId

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

***Notera!** Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.*

** Värden markerade med en asterisk har validerats mot beviset från den legitimeringstjänst som användes för underskriften.*

Underskrift 1

Namn: Berit Carina Fredriksen
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2026-11-12 13:07:30 GMT+01:00
Transaktions-ID: 35d1124a5e014d0b89ae8775d94ae10c

Underskrift 2

Namn: ANITA MARIA ANDERSSON
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2026-11-12 13:38:54 GMT+01:00
Transaktions-ID: c0121d81ba7f4d5fa43c54eb5befc790

Underskrift 3

Namn: Frida Strömberg
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2026-11-12 13:44:49 GMT+01:00
Transaktions-ID: b1e8d3505789401da3f7d56a3becf895